



Para el mejor desarrollo del Congreso, los Comités Organizador y Científico, conscientes de las dificultades que plantea un programa tan intenso y exigente, ruegan encarecidamente a todos los participantes que contribuyan con la organización del mismo, respetando el programa y observando puntualmente las recomendaciones establecidas.

## REGISTRO Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

El registro de participantes comenzará a las 15:00 horas del jueves, 4 de abril.

Los participantes que hayan formalizado su inscripción online, deberán registrarse en la sede del Congreso, presentando el documento CONFIRMACIÓN DE INSCRIPCIÓN, remitido vía mail por la Secretaría Técnica.

**CREDECIAL.** Se entregarán exclusivamente a las personas que figuren inscritas en el Congreso. Esta tarjeta de identificación individual e intransferible, deberá portarse en lugar visible para acceder y permanecer en el recinto sede del Congreso. Es obligatoria su presentación, siempre que le sea requerida por el personal auxiliar.

**CERTIFICADO DE ASISTENCIA.** Se entregarán exclusivamente a las personas que figuren inscritas en el Congreso, y no se especificarán horas lectivas.

## CRÉDITOS DE FORMACIÓN CONTINUADA.

### TALLERES

EFEKEZE ha solicitado ante el Consejo Vasco de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias la concesión de Créditos de Formación Continuada para los Talleres:

- T1. Dinámicas de grupo. Cómo manejar el grupo complejo.
  - T2. Atención a las sexualidades en la adolescencia.
  - T3. Cómo podemos facilitar los procesos de adquisición y cambio de hábitos. La entrevista motivacional.
  - T4. Seguridad clínica. Análisis de incidentes en el entorno de atención primaria. Cómo podemos mejorar.
  - T5. Ejercicio físico multicomponente para la prevención de caídas y fragilidad.
- Taller sobre herramientas activas de evaluación de la competencia de EIRS de Familia.  
Taller sobre herramientas de liderazgo en enfermería.

Para la obtención del certificado acreditativo, el participante con plaza confirmada deberá firmar en el documento de control de asistencia al inicio y finalización de la sesión. Además, deberá entregar el cuestionario de evaluación cubierto. Estos documentos le serán facilitados por el personal auxiliar en la sala correspondiente.

De ser concedidos los créditos solicitados, los certificados acreditativos se enviarán en formato PDF por correo electrónico, previa constatación del cumplimiento de los criterios exigidos para su emisión.



## CONGRESO

EFEKEZE ha solicitado ante el Consejo Vasco de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias la concesión de Créditos de Formación Continuada para las sesiones del Congreso.

Para la obtención del certificado acreditativo, el/la participante deberá asistir al **80%** de las sesiones desarrolladas en el Auditorio María de Maeztu (excepto Comunicaciones). Además deberá entregar el cuestionario de evaluación cubierto.

El control de accesos se realizará mediante un sistema de RFID.

De ser concedidos los créditos solicitados, los certificados acreditativos se enviarán en formato PDF por correo electrónico, previa constatación del cumplimiento de los criterios exigidos para su emisión.

El Consejo Vasco de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias hace hincapié en que los especialistas en formación no pueden recibir créditos de Formación Continuada.

## NORMAS PARA LAS PRESENTACIONES EN EL CONGRESO

**COMUNICACIONES ORALES.** Se proyectarán las versiones remitidas previamente a Secretaría por sus autores/as. No se permite la modificación de las presentaciones, en ninguno de sus apartados.

El tiempo asignado para Comunicaciones Orales será de **OCHO** minutos para la defensa y DOS minutos para la discusión.

**COMUNICACIONES PÓSTER.** Se proyectarán las versiones remitidas previamente a Secretaría por sus autores/as. No se permite la modificación de las presentaciones, en ninguno de sus apartados. Se podrán visualizar en las pantallas táctiles destinadas a tal fin.

El tiempo asignado para la defensa de Poster será de **CINCO** minutos.

Los moderadores serán estrictos en el cumplimiento del tiempo asignado para cada intervención, ya que es imprescindible para el buen desarrollo del programa y en consecuencia del Congreso.

**PRESENTACIONES INFORMÁTICAS DE PONENCIAS.** Todas las Ponencias deberán ser descargadas y probadas en los ordenadores de la RECEPCIÓN DE PONENCIAS. No se podrá hacer uso de ordenador propio ni entregar la Ponencia en las Salas.

La entrega de las Ponencias ha de hacerse preferiblemente el día anterior o al menos 2 horas antes del inicio de la sesión. No se podrá garantizar la correcta proyección de Ponencias entregadas fuera de ese plazo. Las Ponencias se entregarán en una memoria USB en formato PDF o power point.

El AUDITORIO (Sala Plenaria), estará dotado de sistema de megafonía, pantalla, proyector, ordenador y pasador de presentaciones inalámbrico en el atril. Las presentaciones se realizarán desde el atril.



# INFORMACIÓN GENERAL

**Tiempo asignado a las ponencias.** El tiempo máximo del que disponen para su exposición será de **QUINCE** minutos. Los moderadores serán estrictos en el cumplimiento del tiempo asignado para cada intervención, ya que es imprescindible para el buen desarrollo del programa y en consecuencia del Congreso.

Por razones operativas, no se permitirá el uso de ordenador personal para la presentación de ponencias.

## CERTIFICADOS DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS

Los certificados acreditativos de presentación de Comunicaciones se enviarán en formato PDF por correo electrónico, exclusivamente a la dirección de e-mail indicada en el formulario de envío de Comunicaciones, en el plazo de tres meses a partir de la fecha de finalización del Congreso.

Los certificados acreditativos de presentación de Ponencias se enviarán en formato PDF por correo electrónico en el plazo de tres meses a partir de la fecha de finalización del Congreso.

## ALMUERZOS DE TRABAJO

Los almuerzos de trabajo se realizarán en la sede del Congreso, siendo obligatoria la presentación de la tarjeta de identificación para acceder a los mismos.

## CÓCTEL DE BIENVENIDA

El Cóctel de Bienvenida tendrá lugar en el **ARTIUM, CENTRO-MUSEO VASCO DE ARTE CONTEMPORÁNEO**, siendo obligatoria la presentación de la tarjeta de identificación de congresista para acceder al recinto.

## CENA DE CLAUSURA

Participantes inscritos a la Cena de Clausura: deberán dirigirse al puesto de RESERVAS CENA DE CLAUSURA donde se le entregará una ENTRADA que deberá presentar inexcusablemente ante el personal del Restaurante **ARCOS DE QUEJANA** para poder acceder al mismo.

Salida del Bus colectivo a las 21:00 horas desde el hotel Silken Ciudad de Vitoria (Portal de Castilla, 8).

## TELÉFONOS MÓVILES

Se solicita a los asistentes silenciar y/o apagar sus teléfonos móviles en las SALAS durante el desarrollo de la actividad científica.

## MUY IMPORTANTE

Queda prohibida la obtención de fotografías, filmaciones o grabaciones por cualquier medio de las informaciones, documentos, ponencias o conferencias que tengan lugar en el seno de este congreso. En consecuencia, FAECAP, EFEKEZE y Versal Comunicación S.L., quedan al margen de cualquier denuncia, responsabilidad derivada directa o indirectamente de la violación de dicha prohibición.